

21/10/2022 tarihli ve 06-148-191/11 sayılı yazı ektir.

## **HAVACILIK HİZMETLERİ UZMANLIĞI YÖNETMELİĞİ TASLAĞI**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönetmeliğin amacı, havacılık hizmetleri uzman yardımcılarının mesleğe alınmaları, yetiştirilmeleri, yeterli sınavları ve havacılık hizmetleri uzmanlığına atanmaları ile havacılık hizmetleri uzman ve uzman yardımcılarının çalışma usul ve esasları, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönetmelik, Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünde istihdam edilecek havacılık hizmetleri uzman ve uzman yardımcılarını kapsar.

##### **Dayanak**

**MADDE 3 –** Bu Yönetmelik;

- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanuna,
- (2) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamesinin 2., 3., 4., 6., 8. ve 9. maddelerine,
- (3) 09.02.2015 tarihli 29262 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği’nin 26. maddesine, dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakan: Ulaştırma ve Altyapı Bakanını,
- b) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını,
- c) Genel Müdür: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürünü,
- d) Genel Müdürlük: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğünü
- e) Merkez Teşkilatı: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü merkez teşkilatını,
- f) Taşra Teşkilatı: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü taşra teşkilatını,
- g) Birim Amiri: Genel Müdürlüğün Merkez Teşkilatında Başkanları ile Havacılık Hukuk Hizmetleri Başkanı, Taşra Teşkilatında Havalimanı Başmüdürü ve Havalimanı Müdürü,
- h) Hizmet Sözleşmesi: 399 KHK (II) sayılı cetvelinde yer alan Havacılık Hizmetleri Uzmanı ve Havacılık Hizmetleri Uzman Yardımcısı pozisyonlarında görev alacaklar ile Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü arasında imzalanan sözleşmeyi,
- i) KPSS: Kamu Personel Seçme Sınavını,
- j) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

##### **HAVACAD İLETİŞİM:**

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

- k) Yarışma Sınavı: KPSS sonuçlarına göre belirlenen adaylara havacılık hizmetleri uzman yardımcılığına giriş için Genel Müdürlükçe yapılacak/yaptırılacak sözlü giriş sınavını,
- l) Yarışma Sınav Komisyonu: Havacılık hizmetleri uzman yardımcılığına giriş sınavlarını yapacak komisyonu,
- m) Yeterlik Sınavı: Uzman yardımcılığından uzmanlığa geçiş için Genel Müdürlükçe yapılacak sınavı,
- n) Yeterlik Sınav Komisyonu: Yeterlik sınavlarını yapacak komisyonu ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Uzman Yardımcılığına Giriş

##### Yarışma sınavı ilanı

**MADDE 5 – (1)** Yarışma sınavı, sınav tarihinden en az otuz gün önce Genel Müdürlüğün resmi internet adresinde, Resmî Gazete’de ve Türkiye genelinde yayımlanan tirajı en yüksek günlük ilk beş gazetenin en az birinde ilân edilir.

(2) Yarışma sınavı ilanında başvuru şartları, sınav konuları, başvuru tarihleri, başvurunun şekli, göreve başlatılacak pozisyon sayısı, KPSS puan türü ve taban puanı, Genel Müdürlükçe belirlenecek yarışma sınavına katılabilecek aday sayısı, sınavın yapılacağı yer ve başvuruda istenen belgeler ile gerekli görülen diğer hususlar belirtilir.

##### Yarışma sınavına başvuru şartları

**MADDE 6 – (1)** Yarışma sınavına başvurmak isteyenlerde aşağıdaki şartlar aranır;

- a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 48 inci maddesinin (A) fıkrasında belirtilen genel şartları taşımak,
- b) Havacılık Yönetimi ve Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği mezunları öncelik olmak üzere Yüksekokulların en az 4 yıllık bölümlerinden veya Fakülte mezunu olmak.
- c) Son başvuru tarihi itibarıyla, İngilizce YDS’den en az D düzeyinde puan almış olmak veya ÖSYM tarafından buna denk kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan belgeye sahip olmak.
- d) Kamu Personeli Seçme Sınavından ilanda belirlenen puan türünden belirlenen asgari puanı almış olmak.

(2) Genel Müdürlük, havacılık hizmetleri uzman yardımcılığı görevine başlatılacaklar için birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen bölüm ve okullar ile bu okulların bölümlerine göre Genel Müdürlük ihtiyacına göre kontenjan belirleyebilir.

#### **HAVAÇAD İLETİŞİM:**

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

### Başvuruda istenen belgeler, başvuru şekli ve yeri

**MADDE 7 –** (1) Giriş sınavına katılmak isteyen adaylardan aşağıdaki belgeler istenir:

- Bu Yönetmeliğin Ek-1’inde belirtilen Havacılık Hizmetleri Uzman Yardımcılığı Başvuru Formu,
- T.C. kimlik numarası yazılı beyanı,
- Yükseköğrenim diplomasının veya çıkış belgesinin aslı veya Genel Müdürlükçe onaylı örneği(e-devlette çıktısı); öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış ise denklik belgesiyle birlikte diplomanın Genel Müdürlükçe onaylanmış sureti,
- Kamu Personeli Seçme Sınavı karekodlu sonuç belgesi,
- 4 adet biyometrik fotoğraf,
- Adli sicil beyanı,
- Görevini yapabilecek derecede sağlıklı bulunduğu dair yazılı beyan.

- (2) Yarışma sınavına başvuru; şahsen, elden, posta yoluyla veya elektronik ortamda ilânda belirtilen adrese yapılır. Postadaki gecikmeler ve ilânda belirtilen süre içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

### Başvuruların incelenmesi

**MADDE 8 –** (1) Genel Müdürlük İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı, öngörülen süre içinde yapılan başvuruları inceleyerek, ilgililerin aranan şartları taşıyıp taşımadığını tespit eder ve sınava gireceklerin listesini düzenler.

- İstenen belgelerde eksikliği olanlara eksiklikleri tamamlamaları için beş iş günü süre verilir. Bu sürede eksikliği gideremeyenlerin başvuruları kabul edilmez.
- İstenen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin başvuruları geçersiz sayılır. Bu durumun sınavdan sonra tespit edilmesi halinde bu kişilerin sınavları geçersiz sayılarak bu pozisyonda göreve başlatılmaları yapılmaz; göreve başlamış olsa dahi iptal edilir ve bu kişiler hiçbir hak talep edemezler.

### Yarışma sınavına çağırılma

**MADDE 9 –** (1) Yarışma sınavı başvuru şartlarını taşıyan adaylara sözlü sınav yeri ve tarihi Genel Müdürlüğün resmi internet sitesinde ilan edilir ve ilan tebliğ mahiyetinde olup başka herhangi bir posta yoluyla ya da elektronik tebliğ yapılmaz.

- (2) KPSS sonuçlarına göre yapılan başvurular arasından, en yüksek puana sahip olan adaydan başlanarak alınması planlanan pozisyon sayısının en fazla dört katına kadar aday, son sıradaki adayla aynı puanı alanlar dahil olmak üzere sözlü sınava çağırılır.

### Yarışma sınavı komisyonu ve görevleri

**MADDE 10 –** (1) Yarışma Sınav Komisyonu, Genel Müdür tarafından belirlenecek ve biri Genel Müdür Yardımcısı olmak üzere en az beş kişiden oluşur. Zaruret halinde görevlendirilmek üzere iki yedek üye belirlenir. Genel Müdür gerekli görürse Yarışma Sınav Komisyonunda yükseköğretim kurumları öğretim üyelerinden yararlanabilir.

### HAVAÇAD İLETİŞİM:

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

- (2) Yarışma Sınav Komisyonu üye tam sayısı ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır.
- (3) Yarışma Sınavı Komisyonu, belirlenen alanlarda sözlü sınav sorularını hazırlamakla/hazırlatmakla ve yapmak/yaptırmakla yükümlüdür.
- (4) Yarışma Sınav Komisyonunun sekreterlik hizmetleri Havacılık Eğitim Daire Başkanlığınca yürütülür.
- (5) Yarışma Sınav Komisyonu sınavları Genel Müdürlük bünyesinde yapabileceği gibi başka kurum ve kuruluşlara da kendi nezaretinde yaptırabilir.

### Yarışma sınavı değerlendirme usulü

**MADDE 11** – (1) Yarışma sınavı, sözlü sınav olarak tek aşamada yapılır. Sözlü sınav yüz tam puan üzerinden değerlendirilir ve başarılı olabilmek için sınavların her birinden en az yetmiş puan almak gerekir.

- (2) Sözlü sınavda aday aşağıdaki yönlerden değerlendirilir:
  - (3) a) İlanda belirtilen KPSS Puan türünden almış olduğu puan
  - b) İngilizce yabancı dil puanı
  - c) Kavrama, muhakeme etme, özetleme ve ifade etme yeteneği,
  - ç) Liyakati, temsil kabiliyeti, davranış ve tepkilerinin mesleğe uygunluğu,
  - d) Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,
  - e) Genel yetenek ve genel kültürü,
  - f) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı.
- (3) Üçüncü fıkranın (a) bendi sözlü sınavın yüzde ellisini, (b) bendi yüzde on beşini diğer bentleri yüzde yedisini oluşturur.
- (4) Sözlü sınavda, komisyon başkanı ve üyeleri tarafından adaya (b,c,ç,d,e,f) bentleri için yüz üzerinden ayrı ayrı puan verilir ve tutanağa geçirilir. Komisyonun başkan ve üyelerinin yüz tam puan üzerinden verdikleri puanların aritmetik ortalamasının yüzde otuz beşi bölünür. Elde edilen puan (a) bendinin yüzde ellisi ve (b) bendinin yüzde on beşi toplamı adayın sözlü sınav puanıdır.

### Sınav sonuçları, ilan ve itiraz

**MADDE 12** – (1) Yarışma Sınavı Komisyonu, sözlü sınav sonucunda alınan puana göre en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere sıralama yaparak ilan edilen kadro sayısı kadarını asil, giriş sınavı duyurusunda belirtilen uzman yardımcısı kadro sayısının yarısını geçmemek üzere, diğerlerini yedek olacak şekilde kazananların listesini belirler.

### HAVAÇAD İLETİŞİM:

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

- (2) Adayların sözlü sınav puanının eşitliği durumunda, sırası ile KPSS puanı, İngilizce dil seviyesi puanı ve sözlü sınav puanı yüksek olan adaya sıralamada öncelik verilir.
- (3) Yarışma sınavını kazananların listesi Genel Müdürlüğün resmi internet adresinde ilân edilir.
- (4) Sınav sonuçlarının Genel Müdürlükçe ilan edilmesinden itibaren yedi iş günü içinde yazılı olarak itiraz edilebilir. İtirazlar, Yarışma Sınavı Komisyonunca incelenerek en fazla on beş iş günü içinde karara bağlanır ve bu karar adaya bildirilir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

#### Uzman Yardımcılığına Alınma, Yetiştirme Dönemi ve Uzmanlığa Atanma

##### Uzman yardımcılığına alınma

- MADDE 13 –** (1) Yarışma sınavındaki başarı sıralamasına göre asıl listede bulunan adaylar Genel Müdürlükçe uzman yardımcısı pozisyonlarında göreve başlatılmaya yönelik belgeleri istenen sürede teslim etmek kaydı ile uzman yardımcılığı görevine başlatılır ve bunların çalışacakları birimler Merkezde Genel Müdürlükçe, taşrada ise Başmüdürlük/Müdürlükçe belirlenir.
- (2) İlan edilen pozisyonlarda yeni bir sınav ilanına kadar çeşitli sebeplerle boşalma olması halinde bu pozisyonlara yedek listedeki sıralı adaylardan sıralamalarına uygun olarak göreve başlatılması yapılabilir.
  - (3) Uzman yardımcısı pozisyonlarında göreve başlatılmasına engel halleri tespit edilenlerle, belirtilen süre içinde, belgelenmiş, kabul edilebilir geçerli bir mazereti olmaksızın Genel Müdürlükçe göreve başlatılmaya yönelik belgelerle birlikte başvuruda bulunmayanların başlama işlemleri yapılmaz.

##### Uzman yardımcılarının eğitimi ve yetiştirilmesi

- MADDE 14 –** (1) Aylıksız izin ile toplamı üç ayı geçen hastalık ve refakat izinleri hariç olmak üzere uzman yardımcısı pozisyonunda iki yılını tamamlayanlar Havacılık ve Eğitim Dairesi Başkanlığının yapacağı yeterlik sınavıyla Havacılık Hizmetleri Uzmanlığına atanır.
- (2) Uzman yardımcılarının, havacılık hizmetleri uzmanlığının gerektirdiği bilgi, beceri ve birikimi kazanmaları ve temsil tecrübelerini artırmaları için, Genel Müdürlük merkez ve taşra birimlerince yürütülen inceleme ve araştırmalarda görev alarak meslekî uygulamaları öğrenmeleri, yurt içinde ve yurt dışında, diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, resmi ve özel eğitim-danışmanlık kuruluşları tarafından düzenlenecek kurs, seminer, staj ve konferans gibi eğitim çalışmalarına katılmaları sağlanır.

#### **HAVAÇAD İLETİŞİM:**

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

### Yeterlik sınav komisyonu

**MADDE 19 – (1)** Genel Müdür onayı ile en az üç üyeden müteşekkil Yeterlik Sınav Kurulu oluşturulur. İhtiyaç halinde üniversite öğretim üyeleri arasından veya havacılık sektöründen Komisyona üye alınabilir. Ayrıca asil üye sayısınınca yedek üye belirlenir.

### Yeterlik sınavı

**MADDE 20 – (1)** Aylıksız izin, toplamı üç ayı hastalık ve refakat izni hariç en az iki yıl çalışan uzman yardımcısı yeterlik sınavına girmeye hak kazanır.

(2) Yeterlik sınavı, yeterlik sınav kurulu tarafından genel müdürlükçe belirlenecek bir tarihte yazılı şekilde yapılır.

(3) Yeterlik sınavı, genel müdürlüğün görev alanına giren ve sınavdan en az iki ay önce genel müdürlükçe tespit edilip bildirilecek diğer konuları da kapsar.

(4) Sınavda yüz tam puan üzerinden en az yetmiş puan alanlar başarılı sayılır.

(5) Komisyon tarafından sınavda başarılı olamayan veya sınava girmeye hak kazandığı halde geçerli mazereti olmaksızın sınav hakkını kullanmayanlara, bir yıl içinde ikinci kez sınav hakkı verilir.

### Uzmanlığa başlatılma

**MADDE 21– (1)** Havacılık Hizmetleri Uzman yardımcısının, Havacılık Hizmetleri Uzmanı olarak atanabilmesi için;

a) Aylıksız izin, toplamı üç ayı aşan hastalık ve refakat izni nedeniyle görevden ayrı kalınan süreler hesaba katılmaksızın en az iki yıl fiilen çalışmış olması,

b) Yeterlik sınavında başarılı olması,

ç) Uzman yardımcılığı dönemi içinde YDS'den en az (E) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye yeterlilik sınavının yapıldığı tarihten itibaren en geç beş yıl içinde sahip olması şarttır.

### Başarısızlık durumu

**MADDE 22 – (1)** İkinci yeterlik sınavında da başarı gösteremeyen veya sınav hakkını kullanmayanlar ile süresi içinde yabancı dil yeterliliği şartını yerine getirmeyenler, en az üç sınav sonrası başarı gösteremeyenler Havacılık Hizmetleri Uzman Yardımcısı unvanında görevine devam ederler.

### HAVACAD İLETİŞİM:

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr





# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

#### Görev ve Sorumluluklar

##### Uzmanların görev ve sorumlulukları

**MADDE 23** – (1) Havacılık Hizmetleri Uzmanları, bu Yönetmelikte belirtilen görevlerini yerine getirirken; Genel Müdürlükçe, ilgili Başkanlığınca, Havalimanı Başmüdürlükçe, Havalimanı Müdürlükçe verilecek görevleri yapmak ve uzman yardımcılarını yetiştirmek ile görevlidir.

(2) Havacılık Hizmetleri Uzmanları, görevlendirildikleri konularda kendilerine verilen yetki ve sorumluluklarını ilgili mevzuatlarda belirtilen esaslara göre yerine getirmekten sorumludurlar.

(3) Bu görevlerin ifasında Havalimanında bulunan işletmeler, kurum ve kuruluşlar, Havacılık Hizmetleri Uzmanlarına gereken kolaylıkları göstermek zorundadırlar.

##### Sorumluluk

**MADDE 24** – (1) Genel Müdürlük, hizmetlerinin gerektirdiği uzmanlık çalışmaları ilgili Başkanlıkları ve Havalimanı Başmüdürlük/Müdürlük bünyesinde yürütülür.

(2) Havacılık Hizmetleri Uzman ve uzman yardımcıları bağlı olarak çalıştıkları ilgili Başkanına ve Havalimanı Başmüdüre/Müdüre karşı uzmanlık çalışmalarının, gereği gibi ve süresinde tamamlanmasından, Genel Müdürlük karar ve direktifleri doğrultusunda ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinden sorumludur.

### BEŞİNCİ BÖLÜM

#### Çeşitli ve Son Hükümler

##### Yeniden atanma

**MADDE 25** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre Havacılık Hizmetleri Uzmanı unvanını kazandıktan sonra bu unvanındaki görevinden çeşitli sebeplerle ayrılıp da yeniden atanmak isteyenler, boş pozisyon bulunması, Genel Müdürlüğün ihtiyacı ve uygun görülmesi şartıyla Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Havacılık Hizmetleri Uzmanlığına atanabilirler.

**GEÇİCİ MADDE 1** – DHMİ Genel Müdürlüğünün merkez ve taşra teşkilatında görev yapan mevcut Memur unvanlarında bulunan İdari Çalışanların unvanlarındaki personellerin tamamı herhangi başka bir şarta bakılmaksızın, kazanılmış hakları saklı kalmak kaydıyla Havacılık Hizmetleri Uzmanı olarak istihdam edilirler.

##### Yürürlük

**MADDE 27** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

##### Yürütme

**MADDE 28** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürü yürütür.

#### **HAVAÇAD İLETİŞİM:**

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

EK-1

### T.C. ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIĞI DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HAVACILIK HİZMETLERİ UZMAN YARDIMCILIĞI BAŞVURU FORMU

DEVLET HAVA MEYDANLARI İŞLETMESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE  
ANKARA

Fotoğraf

Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Havacılık Hizmetleri Uzman Yardımcılığı sınavına katılmak istiyorum. Gerekli belgeler ekte sunulmuştur. Gereğini arz ederim.

Adı Soyadı ve İmzası

#### EKLER

- Kamu Personel Seçme Sınavı sonuç belgesinin aslı veya Genel Müdürlükçe onaylı örneği veya bilgisayar çıktısı.
- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi aslı ve Genel Müdürlüğümüzce onaylanmak üzere kopyası.
- Yükseköğrenim diplomasının veya çıkış belgesinin aslı veya Genel Müdürlükçe onaylı örneği; öğrenimini yabancı ülkelerde yapmış ise denklik belgesiyle birlikte diplomanın Genel Müdürlükçe onaylanmış sureti
- Nüfus cüzdanının aslı ve Genel Müdürlüğümüzce onaylanmak üzere kopyası.
- 2 adet biometrik fotoğraf (4,5x6 cm son altı ay içerisinde çekilmiş olacak.)

#### HAVACAD İLETİŞİM:

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr





# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

### BU BÖLÜM ADAY TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

#### ADAY HAKKINDA BİLGİLER

1	T.C. Kimlik No.					
2	Adı ve Soyadı (Tam Olarak)					
3	Doğum Yeri (İl, İlçe)-Tarihi (gg/aa/yyyy)					
4	Nüfusa Kayıtlı Olduğu	İl	İlçe	Cilt No	Aile S. No	Sıra No
5	Cinsiyeti ve Tabiiyeti	Erkek <input type="checkbox"/>	Kadın <input type="checkbox"/>	Tabiiyeti		
6	Baba Adı ve Mesleği					
7	Ana Adı ve Mesleği					
8	Haberleşme Adresi (Sınavla ilgili tebligatlar bu adrese gönderilecektir.)					
9	Haberleşme Telefonları					
10	Varsa İş Adresi ve Telefonu					
11	Ailenizin Ev Adresi ve Telefonu					
12	Askerlik Durumu					
13	Medeni Hali					
14	Mahkumiyeti Varsa Süresi ve Sonucu					
15	Bitirdiği Öğrenim Kurumları	Lise				
		Üniversite				
		Fakülte				
		Bölüm				
		Yüksekokul Numarası				
		Bitirdiği Yıl ve Derecesi				
16	Lisansüstü Eğitim Yapılmış İse	Konusu:	Bitirme Yılı:			
17	KPSS Puanı					
18	Yabancı Dil Puanı					
19	Halen Çalışıyorsanız, Görev Yeriniz ve Süresi					
	Daha Önce Çalışmışsanız, Görev Yeriniz-Süresi					

#### HAVAÇAD İLETİŞİM:

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr



# HAVAÇAD

## HAVACILIK İŞLETME HİZMETLERİ VE İDARİ ÇALIŞANLAR DERNEĞİ GENEL MERKEZİ

### ADAYIN ÖZGEÇMİŞİ

(Bu Kısım Adayın Kendi El Yazısı İle Mürekkepli Veya Tükenmez Kalemle Yazılacak)

**Not:**Bu bölümde aileniz, çocukluğunuz, gençliğiniz, eğitiminiz, beğendiğiniz beğenmediğiniz huylarınız, özel zevkleriniz, meraklarınız, sosyal faaliyetleriniz ve gelecek için planlarınız gibi hususlara yer veriniz.

### BU BÖLÜM İDARE TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR

Aday No	
Formu İnceleyen	
Ad-Soyad	Açıklama

### AÇIKLAMALAR

- 1)Bu sorular tam ve açık olarak cevaplandırılacak, soruları cevapsız bırakanların talepleri dikkate alınmayacaktır.
- 2)Yanlış bilgi ve sahte belge vererek ya da belgelerde tahrifat, silinti ve kazıntı yapmak suretiyle Kurumu yanıltanlar hakkında, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulacak, yukarıdaki şekilde Kurumu yanıltanlar Kamu Görevlisi ise ayrıca çalıştıkları kuruma da bildirilecektir.
- 3)Başvuru Yeri: Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müdürlüğü Emniyet Mahallesi Mevlana Bulvarı, No:32 Etiler 06560 YENİMAHALLE / ANKARA

### HAVAÇAD İLETİŞİM:

**ADRES** : Kızılırmak Mah. 1441. Cad. No: 8 G Çankaya/ANKARA

**Web Sitesi** : <https://www.havacad.org.tr> **E-posta** : [havacadtr@gmail.com](mailto:havacadtr@gmail.com)

**Twitter** : @havacadtr

**Facebook**: HAVACAD

**Instagram**: @havacadtr